

大漢學校財團法人大漢技術學院學生補救教學實施要點

中華民國109年9月8日109學年度第1學期第1次教務會議通過

中華民國110年2月23日109學年度第2學期第1次教務會議通過

中華民國113年1月3日112學年度第1學期第4次教務會議修正通過

- 一、為顧及本校在校學生教育機會，協助長期請假學生施以補救教學，以達成教學目的並確保教學品質，特訂定「大漢學校財團法人大漢技術學院學生補救教學實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點之實施對象為因病、因傷及公假連續超過兩週(含)以上之學生。
- 三、依教育機會均等之原則，給予請假學生積極性教學措施，提供教學資源，依教學需要施予個別學生補救教學。
- 四、學生因病、因傷或請公假，任課教師接獲補救教學通知，每兩週依教學需要實行補救教學，補救教學之方式包含指定閱讀、心得、習作、報告、活動、課輔或其他等，以達成教學目標為目的。
- 五、補救教學實施之學習歷程相關正本文件由任課教師負責保存，影本請送教務處提供查察之用。
- 六、本要點經教務會議審議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

大漢學校財團法人大漢技術學院

學年度第

學期補救教學申請表

申請日期： 年 月 日

部 別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部	學 制	<input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 二專
班 級		學 號	
姓 名	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	手 機	
申請補救教學 開課原因	<input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 公假 達到連續超過兩週(含)以上		
申請補救教學課 程名稱	(每門課程填一張申請表)		
授課時間節次			
備註：補救教學請於申請後 <u>兩週內完成</u> ，相關正本文件由任課教師保存，影本送教務處。			
以下為完成補救教學後再填寫			
任課教師簽章		補救教學方式	(由任課教師填寫)
班導師簽章		系主任簽章	
註課組承辦簽章		註課組組長簽章	
教務長簽章			

學生補救教學流程圖

